

決 裁 印	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">事務長</td> <td style="width: 25%;">庶務班長</td> <td style="width: 25%;">班</td> <td style="width: 25%;">担 当</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	事務長	庶務班長	班	担 当				
事務長	庶務班長	班	担 当						
<p>願い出のとおり交付する。                  なお、決裁後は収入証紙に消印をする。</p>									

## 証 明 書 交 付 願

平成    年    月    日

岡山県立玉島商業高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成    年    月    日卒業		
学 科 名	科		
氏 名	(旧姓    )		
	昭和・平成    年    月    日生		
住 所	〒		
	TEL(    )    -		
申請者	氏名	(続柄    )	
	住所	〒	
	TEL(    )    -		
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの		確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報		
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号		

次のとおり交付してください。

### 記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 (    )	通	370円	円		
成績証明書 (    )	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の(    )に「英文」と記載すること。 英文の場合    氏名のローマ字表記(    )				
収 入 証 紙					
ち ょ う 付 欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。