

決裁日	年 月 日
起案日	年 月 日
■公印押印	公印管理(取扱)者認印
□電子認証	印

事務長	庶務班長	班	担当

施行時 担当者 チェック	□
	施行文書件数 件

願い出のとおり交付する。

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

岡山県立玉島商業高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日卒業		
学 科 名	商業科 ・ 会計情報科 ・ ビジネス情報科		
氏 名	(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生		
Name ※英文の場合	()		
住 所	〒 TEL() -		
申 請 者	氏名	(続柄)	
	住所	〒 TEL() -	
申請者確認欄	□身分を証明するもの □学籍記載情報 □卒業証書授与原簿番号		確認者

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号
卒業証明書 ()	通	370円	円	
成績証明書 ()	通	370円	円	
調 査 書	通	370円	円	
単位修得証明書	通	370円	円	

領収印・
納付済証
貼付欄

※ 太枠内は申請者の自署によること。

※ 英文の証明書を希望する場合は、所定の欄に氏名をローマ字表記し、種別欄の()に「英文」と記載すること。