

パートタイム職員（パート校務技術員）  
（短時間勤務会計年度任用職員）の募集について

令和8年2月2日

岡山県立玉島商業高等学校  
〒713-8122 倉敷市玉島中央町2丁目9番30号  
直通電話086-522-3044

岡山県立玉島商業高等学校では、パートタイム職員（パート校務技術員）（地方公務員法第22条の2第1項第1号の規定により任用される短時間勤務会計年度任用職員）を次のとおり募集します。

記

1 勤務場所、任用期間、業務内容、応募資格等

(1) 勤務場所

岡山県立玉島商業高等学校（倉敷市玉島中央町2丁目9番30号）

(2) 採用予定人数

1名

(3) 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※任用日から1か月間（延長の場合あり）は、条件付採用となります。

※任用期間の満了をもって退職となります。

※任用期間満了後、同一の職が設置される場合は、能力実証を行った上で、再度任用される場合があります。

(4) 業務内容

校務補助業務

校内環境整備

中低木の剪定、草刈り（芝刈り）、除草（除草剤散布）、散水、中庭等敷地内清掃、側溝、校舎内（建具ガラリ・エアコンフィルタほか）、窓清掃等

校内建物・設備等の維持管理及び小修繕

建具調整、鍵注油、蛇口パッキンの取替、排水管のつまり抜き、灯油給油、蛍光灯の交換、備品故障時の確認・修理・調整対応等

軽作業等

開錠・施錠、古紙等物品・廃棄物等の運搬・仕分け・整理、銀行・郵便局用務、消耗品等の買物用務等

(5) 応募資格

地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者（次に該当しない者）

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者など

2 勤務条件、報酬等

(1) 勤務日及び勤務時間

毎週月曜日から金曜日の7時30分から14時15分まで（うち休憩時間45分）

※勤務時間は1日6時間（週30時間）、勤務日数は週5日となるよう割り振ります。（公務の都合により、他の勤務日及び勤務時間に振り替えることがあります）。

※所定の勤務時間を超えて勤務していただく必要がある場合は、事前命令により時間外勤務を行っていただきます。

(2) 週休日

勤務が割り振られていない日とします。

(3) 年次休暇（有給）

週の勤務日数（週以外の期間により勤務日数が定められている場合は年の勤務日数）、任用期間及び県のいずれかの職に引き続き在職していた期間（勤務実態が継続している場合は通算）に応じて、会計年度任用職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則（令和元年岡山県人事委

員会規則第26号。以下「規則」という。)に定める日数が任用時に付与されます。

(4) 年次休暇以外の休暇等

ア 規則に定める要件を満たす場合は、有給又は無給の休暇等を取得できます。

- ・ 有給（公民権行使、官公署出頭、災害による現住所滅失等、災害等による出勤困難・退勤途上危険回避、忌引、結婚、夏季、妊産婦の健康診査・保健指導、妊娠中の通勤緩和、不妊治療（出生サポート）、産前産後、配偶者出産、育児参加、私傷病）
- ・ 無給（子の保育・看護、介護、生理による就業困難、妊産疾病・健診、公務上の傷病、骨髄等ドナー）

イ 地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）及び職員の育児休業等に関する条例（平成4年岡山県条例第3号）に定める要件を満たす場合は、育児休業又は部分休業を取得できます。

(5) 報酬等

基本報酬：時給1,250円（令和7年4月～）

通勤に要する費用：一般職員に準じて計算し勤務日数に応じて日額で支給

※上記のほか、期末手当が支給されます（基準日に在職している等一定の要件を満たす場合）

※上記のほか、一般職員に準じて、地域手当に相当する報酬、時間外勤務手当に相当する報酬が支給される場合があります。

(6) 社会保険等

共済組合制度（短期給付）、雇用保険、厚生年金保険等が適用されます。

公務上又は通勤中の災害については、労働者災害補償保険又は公務災害補償に準じた補償が適用されます。

(7) その他

勤務条件の詳細については、規則によることとします。

地方公務員法に定められた服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用され、違反した場合は懲戒処分の対象となります。

営利企業への従事等の制限は適用されないため、副業等は禁止されませんが、他の仕事との兼業（他の会計年度任用職員への任用、営利企業への従事等）を行う可能性がある場合は、事前にその旨を申し出てください。公正な職務遂行に対する疑惑や不信を招くおそれがある場合や、公務に支障を来すような長時間労働となる場合は、一定の制限を課すことがあります。

この募集は、令和8年度当初予算の成立を前提に行うもので、内容が変更となる場合があります。

3 受験申込みの受付

(1) 受付期間 令和8年2月2日（月）から採用者決定まで随時（※郵送又は持参による。）

封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書きしてください。なお、郵送事故が発生した場合の責任は負いません（簡易書留扱いが望ましい）。

(2) 受付時間 8時30分から17時まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く）

持参の場合は、入試の日（2月4日・5日、3月10日・11日）を避けて来校ください。

(3) 受付場所 〒713-8122 倉敷市玉島中央町2丁目9番30号 岡山県立玉島商業高等学校

(4) 提出書類 ①ハローワーク紹介状

②履歴書（別紙様式）

※同様の記載があれば市販の履歴書でもかまいません。

(5) 注意事項 他の仕事との兼業（他の会計年度任用職員への任用、営利企業への従事等）を行う可能性がある場合は、前にその旨を申し出てください。公正な職務遂行に対する疑惑や不信を招くおそれがある場合や、公務に支障を来すような長時間労働となる場合は、一定の制限を課すことがあります。

4 採用試験

(1) 試験日時 個別に連絡します。

(2) 試験会場 〒713-8122 倉敷市玉島中央町2丁目9番30号 岡山県立玉島商業高等学校

(3) 試験内容 面接（業務遂行能力等に関する口述試験）※書類選考有